

「researchmap」データ更新に係る手順について

原稿の科研費の審査にあたっては、審査員が応募者の研究者番号を元に、必要に応じて応募者の研究業績を「researchmap」から参照することとなっております。このため、科研費の応募に際しては「researchmap」への研究業績の登録や、登録内容の更新をお薦めいたします。

なお、明星大学では、先生方に「研究業績プロ」へ研究業績の登録を行うことを推奨しているため、「研究業績プロ」から「researchmap」へのデータ更新方法について、ご案内いたします。

1. 【「researchmap」へのログイン】

- ・ 「researchmap」のID・パスワードをお持ちの場合
既に「researchmap」のID・パスワードをお持ちの方は、お持ちのID・パスワードを使用して、ログインを行ってください。
- ・ 過去に取得したID・パスワードを失念した場合
過去に取得したID・パスワードを失念した場合は、本紙3ページの記載に従い、ID、パスワードの再発行をお願いいたします。
- ・ 「researchmap」のID・パスワードをお持ちでない場合
まだ「researchmap」のID・パスワードをお持ちでない場合は、本紙5ページの記載に従い「researchmap」の新規登録を行ってください。

2. 【「researchmap」での設定】

- ・ 「researchmap」の権限設定
本紙8ページの記載に従い、「researchmap」の権限設定を「所属機関の事務担当者による研究業績の上書きを認める」に設定してください。
※この設定を行わないと、「研究業績プロ」のデータを「researchmap」に反映することができません。
- ・ 「researchmap」の所属設定
9ページの記載に従い、「researchmap」の所属を「明星大学」に設定します。
※この設定を行わないと、「研究業績プロ」のデータを「researchmap」に反映することができません。
- ・ 「researchmap」業績データのエクスポート
11ページの記載に従い、「researchmap」の業績データをバックアップ用にエクスポートしてください。

3.【「研究業績プロ」での設定】

- ・ 「研究業績プロ」の設定
13 ページの記載に従い、「研究業績プロ」の編集ページにおいて、「確認終了」と「(researchmap への情報提供)公開可」にチェックをいれてください。
- ・ 「researchmap 研究者コード」の設定
14 ページの記載に従い、「researchmap 研究者コード」欄に、コードを登録してください。
→ 「researchmap 研究者コード」がご不明の場合には、研究企画チームにご照会ください。

4.情報提供（更新）の方法【「研究業績プロ」→「researchmap」】

- ・ データ更新
16 ページの記載に従い、「研究業績プロ」にログインを行い、「researchmap データ更新」をクリックしてください。

※データ更新が完成すると、「研究業績プロ」の画面に次の文言が表示されます。

「エラーはありませんでした。

-----データ交換実行結果-----

researchmap への転送が完了しました。」

※データ更新が成功すると、「researchmap」に研究業績が反映されます。

1. 【「researchmap」へのログイン】

- 「researchmap」のID・パスワードをお持ちの場合
既に「researchmap」のID・パスワードをお持ちの方は、お持ちのID・パスワードを使用して、ログインを行ってください。
- 過去に取得したID・パスワードを失念した場合
以下 JST(「国立研究開発法人科学技術振興機構」)が発行している、「researchmap 利用マニュアル～step1～基本編」に従い、ID・パスワードを再発行してください。

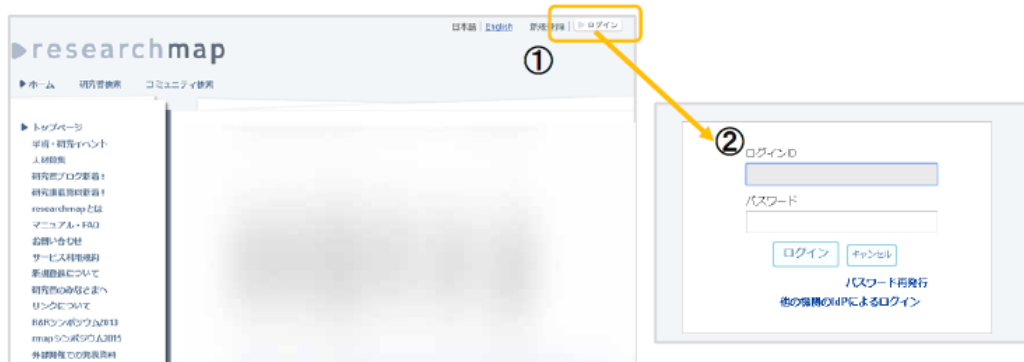
▶researchmap

researchmap利用マニュアル

■ ログインID、パスワードがわからない場合は？

1. 登録に使用したメールアドレスがわかる場合

登録しているメールアドレスを利用して、パスワードを再発行することができます。



▶researchmap

researchmap利用マニュアル

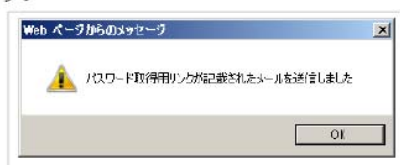
「パスワード再発行」をクリックすると、登録しているメールアドレスを入力する下記画面に切り替わります。
メールアドレスを入力し、送信します。

登録に使用したメールアドレスを入力し、ボタンをクリックしてください
パスワード取得用のリンクが記載されたメールが登録メールアドレス宛に送られます

e-mail

送信

登録しているメールアドレスに、パスワードを取得するリンクが記載されたメールが送信されます。



[researchmap]新規パスワードのリクエスト という件名のメールを受信したら、
□ 箇所のURLをクリックしてください。

researchmapにおけるログイン用パスワードの新規発行リクエストがありました。
新たにパスワードを発行する場合は下記のリンクをクリックしてください。指定のメールアドレスに新しいパスワードをお送りします。
何かの手違いでこのメールが届いた場合には、ただちにこのメールを削除してください。これまでのパスワードでログインすることができます。

これは、researchmapで登録されたIDです。

ハンドル： xxx

ログインID： xxx

このIDに対して、新たにパスワードを取得する場合は
下記のリンクをクリックしてください。

URLをクリックすると、「メールを送信した」メッセージが表示されます。

➡ 新しいパスワードを記載したメールを送信しました

[researchmap]新規パスワードの発行 という件名のメールを受信します。

【重要！】 受信したメールにはログイン情報が記載されています。
記載されたIDとパスワードでログイン後、セキュリティ確保のため、
マイポータルの「編集」から、再度パスワードを変更してください。

【お願い】 ログイン情報が記載されたメールは、受信するまでに時間がかかるこ
とがあります。その間、続けて再発行のリクエストを行うと、
下記のメッセージが表示されます。

error_message 新規パスワードが既に送信されている可能性があります。

そのため、メールを受信するまで、続けてパスワードの再発行は行
わず、しばらく待ってください。
また、迷惑メールにメールが振り分けられていないかも
確認してください。

2. 登録に使用したメールアドレスがわからない場合

researchmapの問い合わせフォーム

(<https://researchmap.jp/public/inquiry/>) からお問い合わせください。

登録に使用したメールアドレスが不明以外に、

- ・登録した電子メールアドレスが現在利用できない。
- ・ReaDから新規登録したときに電子メールアドレスを登録しなかった。

などの場合も、問い合わせフォームからからお問合せください。

メールアドレスを登録すると、サービス支援センターから登録完了のメールが届きます。

届いたらパスワードの再発行を行ってください。

- ・「researchmap」のID・パスワードをお持ちでない場合
以下 JST(「国立研究開発法人科学技術振興機構」)が発行している、「researchmap 利用マニュアル～step1～基本編」に従い、「researchmap」に新規登録を行ってください。

3 researchmapに新規登録をします

■ 科学研究費の研究者番号（旧科研費研究者番号）を持っていますか？

researchmapへの新規登録の方法は、科学研究費の研究者番号（数字8桁）を持っているか、いないかで登録の方法が変わります。

1. 科学研究費の研究者番号をもっている場合

この場合、researchmapの各ページの右上に表示される「新規登録」のリンクをクリックします。すると、「会員受付」のページが開きますので、指示に従って入力をしていき、最後のサービス利用規程に同意する場合、同意のチェックボックスにチェックを入れて決定ボタンを押します。



- 研究者自身による登録時の留意点
以前の所属機関が、researchmap データ交換システムを用いて研究者のアカウントを作成していることがあります。
「研究者検索」からご自身の名前で検索を行い、登録がないことを確認してから新規登録を行ってください。



2. 科学研究費の研究者番号をもっていない場合

この場合には、researchmapに登録されている研究者からの“招待状”を発行してもらって新規登録する方法と、サービス支援センターに研究論文等の業績を連絡して新規登録する方法があります。

researchmapのトップページ左側のメニューリストの中に「新規登録について」という項目がありますので、それをクリックすると、「科研費研究者番号をお持ちでない方向け、新規登録フォーム」が表示されます。フォームの指示に従って入力してください。（次ページ参照）

なお、フォームに記載した氏名と論文発表時の氏名に相違がある場合は、コメント欄に発表時の氏名を記載してください。



2. 【「researchmap」での設定】

- 「researchmap」の権限設定
「researchmap」にログインを行います。
「マイポータル(個人ページ)」の「編集」というタブをクリックします。

▶researchmap

researchmap利用マニュアル

2 編集モードに移行します

■編集開始の手順

マイポータル（個人ページ）に「編集」というタブが見つかると思います。
このタブをマウスでクリックすると、内容を編集できるモードへと切り替わります。



この編集モードでは、タブの表示も2段になります。
上段は、基本項目／業績リスト／権限設定／シボレス設定の4項目。
下段は、日本語／英語の選択。
編集モードに切り替わった時には、日本語・基本項目が選択されています。

編集モードの左から3つ目にある「権限設定」というタブを選択します。
「所属機関の事務担当者による研究業績の上書きを認める」にチェックを入れます

・「researchmap」の所属設定

「マイポータル(個人ページ)」の「編集」というタブをクリックします。

▶researchmap

researchmap利用マニュアル

2 編集モードに移行します

■ 編集開始の手順

マイポータル（個人ページ）に「編集」というタブが見つかると思います。
このタブをマウスでクリックすると、内容を編集できるモードへと切り替わります。



この編集モードでは、タブの表示も2段になります。

上段は、基本項目／業績リスト／権限設定／シボレス設定の4項目。

下段は、日本語／英語の選択。

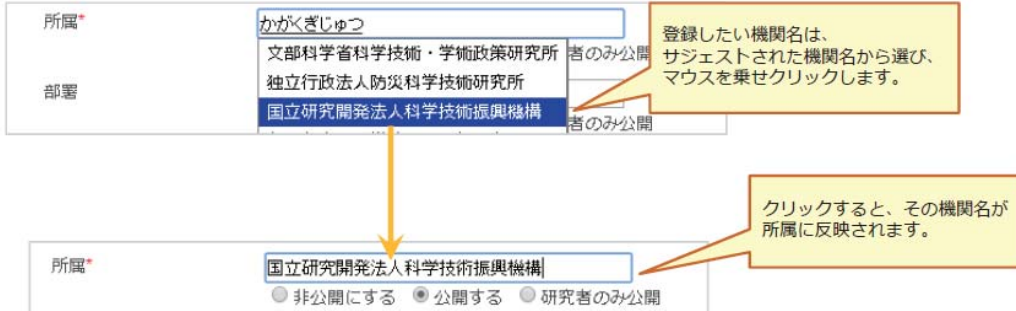
編集モードに切り替わった時には、日本語・基本項目が選択されています。

編集モードの左から1つ目にある「基本項目」というタブを選択し、所属の編集を行います。



所属の登録について

所属を登録する際は、サジェストされた機関名を選びます。
例えば、「かがくぎじゅつ・・・」と入力を進めると、
「かがくぎじゅつ」で登録のある機関名がサジェストされます。



The screenshot shows a registration form with two fields: '所属*' (Affiliation) and '部署' (Department). The '所属*' field contains the text 'かがくぎじゅつ' and has a dropdown menu open. The dropdown menu lists three suggested institutions: '文部科学省科学技術・学術政策研究所' (with a radio button for '研究者のみ公開'), '独立行政法人防災科学技術研究所', and '国立研究開発法人科学技術振興機構' (with a radio button for '研究者のみ公開'). A yellow callout box points to the dropdown menu with the text: '登録したい機関名は、サジェストされた機関名から選び、マウスを乗せクリックします。' (Select the institution name you want to register from the suggested names and click with the mouse). Below the dropdown, the selected institution '国立研究開発法人科学技術振興機構' is shown in the '所属*' field. A second yellow callout box points to this field with the text: 'クリックすると、その機関名が所属に反映されます。' (Clicking will reflect the institution name in the affiliation field). Below the '所属*' field, there are three radio buttons: '非公開にする' (selected), '公開する', and '研究者のみ公開'.

researchmapに登録されている機関名と異なって登録すると、researchmapの中で機関との紐付けが正しく行われません。所属の登録時は、サジェスト表示された中から選択してください。

学部学科名まで入力してもサジェストされなかった場合は、

- ・「所属」に ⇒ 機関名（大学名）
- ・「部署」に ⇒ 部署名（学部、学科名）

上記を入力し、**学部と学科の間には半角スペース**を入れてください。

- ・「researchmap」業績データのエクスポート
「研究業績プロ」から「researchmap」にデータを情報提供(更新)するに際し、予め「researchmap」に登録されている業績データをエクスポートし、業績データのバックアップを作成してください。

「マイポータル(個人ページ)」の「編集」というタブをクリックします。

▶researchmap

researchmap利用マニュアル

2 編集モードに移行します

■ 編集開始の手順

マイポータル(個人ページ)に「編集」というタブが見つかると思います。
このタブをマウスでクリックすると、内容を編集できるモードへと切り替わります。



編集モードの左から2つ目にある「業績リスト」というタブを選択します。
各カテゴリーの「編集」ボタンをクリックすると、業績のエクスポートボタンが表示されます。



「エクスポート」ボタンをクリックすると、既に「researchmap」に登録を行った情報が抽出されます。
「researchmap」の登録情報の控えとして保管をしておいてください。

基本項目 業績リスト 権限設定 シボレス設定

日本語 英語(English)

研究キーワード 外部システム

追加する 総件数: 0件

全て非公開 | 全て公開 | 研究者に全て公開 エクスポート

上の「追加する」をクリックして、データを登録してください。

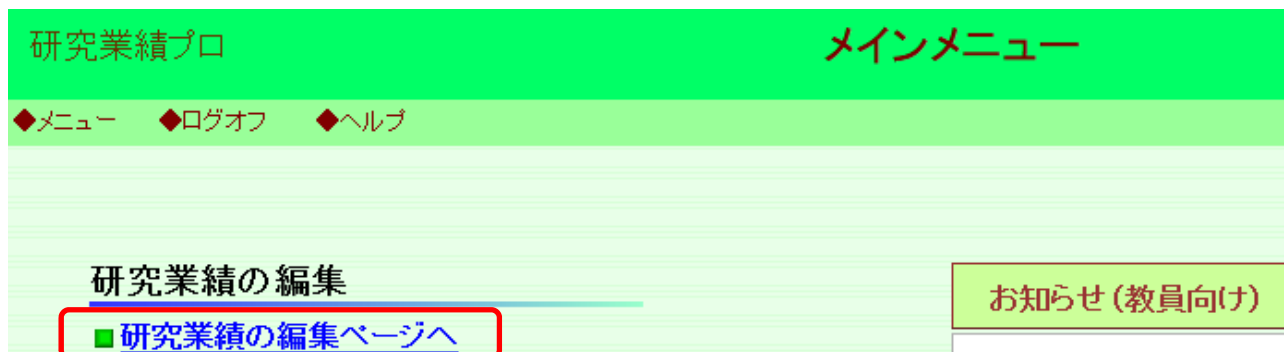
一覧へ戻る 編集を終了する

エクスポートをクリックすると、登録情報が出力されます。
(未登録の場合は空欄) ↓

	A	B	C
1	キーワード(日本語)	キーワード(英語)	
2			
3			

3. 【「研究業績プロ」での設定】

- 「研究業績プロ」の設定
「研究業績プロ」にログインを行い、「研究業績の編集ページへ」をクリックします。



「情報公開可否」の画面が開きます。



情報公開可否

Date:2019/07/25 15:39 ID:850

黄色の部分は外部に公開されます

すべての内容の確認が終了した方はチェックをいれてください

確認終了 (2019/04/25-13:14)

次ページ>>

業績HP 大学公式サイトでの公開	<input checked="" type="checkbox"/> 公開可
rmap researchmapへの情報提供	<input checked="" type="checkbox"/> 公開可
取得学位 (公開区分を選択してください。)	公開可

「確認終了」と「(researchmap への情報提供)公開可」にチェックをいれてください。

- ・「researchmap 研究者コード」の設定
「researchmap 研究者コード」をクリックします。

研究業績プロ

情報公開可否

◆メニュー ◆ログオフ ◆ヘルプ

・プレビュー

[公開HPプレビュー](#)

・研究者情報

> 情報公開可否

個人情報

学内異動歴

主要学科目

学内役職・委員

授業科目

写真登録

[researchmap研究者コード](#)

黄色の部分は外部に公開さ

すべての内容の確認が終了した方はチェッ

確認終了 (2019/04/25-

業績HP 大学公式サイトでの公開

rmap researchmapへの情報提供

「researchmap 研究者コード」の画面が開きます。
コードが登録されているか確認を行ってください。

researchmap研究者コード

Date:2019/07/25 15:30 ID:857

黄色の部分は外部に公開されます

すべての内容の確認が終了した方はチェックをいれてください

確認終了 (2019/04/25-13:14)

<<前ページ

次ページ>>

rmap 公開区分を選択してください

変更

researchmap研究者コード

researchmapへは公開・非公開に関わらずに提供されます。
公開に設定されている場合は、公開HPにて公開されます。



「researchmap 研究者コード」が未登録の場合は、登録を行ってください。
「researchmap 研究者コード」が不明な場合は、研究企画チームまでご照会ください。

4.情報提供（更新）の方法【「研究業績プロ」→「researchmap」】

情報提供（更新）の方法【「研究業績プロ」→「researchmap」】

「研究業績プロ」にログインを行い、その他の「researchmap データ更新」をクリックします。

研究業績プロ メインメニュー

◆メニュー ◆ログオフ ◆ヘルプ

研究業績の編集

- [研究業績の編集ページへ](#)

印刷・ダウンロード

- [個人調書一括](#)
- [個人調書\(履歴書\)](#)
- [個人調書\(教育上の能力・職務実績\)](#)
- [個人調書\(著書・論文等・その他\)](#)
- [研究者調査票](#)

その他

- [researchmapデータ更新](#)

お知らせ(教員向け)

◆メンテナンスのお知らせ◆
下記日時にてメンテナンスの実
メンテナンス中は、データの登
さい。

2017年6月19日(月) 00時00分

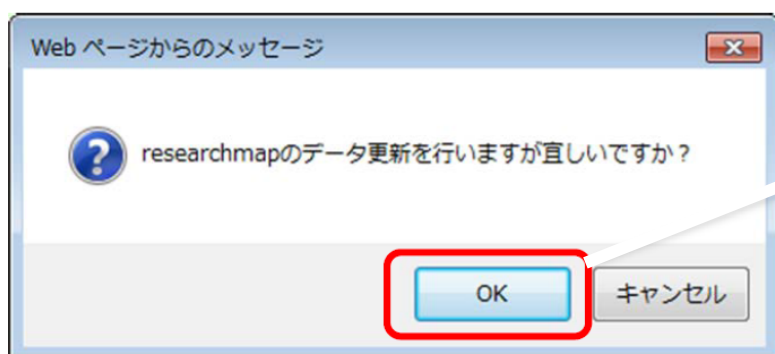
◆業績更新のお願い◆
研究業績は常に最新の情報と

◆ログインユーザ名とパスワード
情報科学研究センター発行の
します。

◆専任教員、客員教員、特任教
ご利用いただけます◆
ログインができない場合、教務

◆研究業績プロについて◆
業績システムは、researchmap

「OK」をクリックします。



データ更新が完成すると、画面に次の文言が表示されます。

「エラーはありませんでした。

-----データ交換実行結果-----

researchmap への転送が完了しました。」

データ更新が成功すると、翌日「researchmap」に研究業績が反映されます。

The screenshot shows the 'researchmap' system interface. At the top, there is a green header with '研究業績プロ' (Research Performance Profile) on the left and 'メインメニュー' (Main Menu) on the right. Below the header, there are navigation links: '◆メニュー' (Menu), '◆ログオフ' (Logout), and '◆ヘルプ' (Help). The date and ID are displayed as 'Date:2017/06/27 09:22 ID:810'. A red-bordered box highlights a message: 'エラーはありませんでした。 ---データ交換実行結果--- researchmapへの転送が完了しました。' (No error occurred. ---Data exchange execution result--- Transfer to researchmap is complete.) Below this, there are two main sections: '研究業績の編集' (Edit Research Performance) with a link to '研究業績の編集ページへ' (Go to edit page), and '印刷・ダウンロード' (Print/Download) with links for '個人調査一括' (Batch personal survey), '個人調査(履歴書)' (Personal survey (Resume)), '個人調査(教育上の能力・職務実績)' (Personal survey (Educational ability/Job performance)), '個人調査(著書・論文等・その他)' (Personal survey (Publications/papers/etc.)), and '研究者調査票' (Researcher survey form). On the right, there is a 'お知らせ(教員向け)' (Notice for faculty) section with three items: '◆メンテナンスのお知らせ◆' (Maintenance notice) with a date range of 2017年6月19日(月) 00時00分 ~ 21日(月) 23時59分; '◆業績更新のお願い◆' (Request for performance update) stating that research performance is updated to the latest information; and '◆ログインユーザ名とパスワードについて◆' (About login user name and password) stating that the system uses the login user name and password issued by the Information Science Research Center.

※画面に以下の文言が表示された場合は、2.【「researchmap」での設定】を参考に、researchmap の設定をご確認いただき、再度更新を実行してください。

「-----データ交換実行結果-----

この研究者情報に対して更新を行うことはできません。」